

г.



## СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»

### Положение о «Классе компьютерной грамотности»

#### I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Класса компьютерной грамотности, организованного для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере, поддержания социально - культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.2. В своей деятельности Класс компьютерной грамотности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами учреждения.

1.3. Класс компьютерной грамотности является одной из форм работы отделения дневного пребывания и осуществляет свою деятельность под руководством заведующей.

1.4. Работа Класса компьютерной грамотности проводится в помещениях, имеющих все виды коммунально-бытового благоустройства и отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

#### II. Задачи деятельности класса

2.1. Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.

2.2. Формирование у пожилых людей мотивации к ведению активного образа жизни.

2.3. Оказание морально - психологической помощи и повышение уровня самооценки.

2.4. Содействие в адаптации пенсионеров к постоянно изменяющимся социально – экономическим условиям жизни.

2.5. Развитие коммуникативных способностей граждан.

#### III. Цели деятельности класса

- 3.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам оборудованных помещений для организации учебного процесса.
- 3.2. Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в овладении навыками работы на персональном компьютере в целях социально - трудовой реабилитации, использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, восстановления личностного и социального статуса.

#### **IV. Организация работы**

- 4.1. Обучение в Классе компьютерной грамотности проводит специалист ОДП.
- 4.2. Для обучения формируются группы согласно графику посещения.
- 4.3. Продолжительность курса обучения составляет 12 занятий продолжительностью 2 часа каждое, время занятий утверждается графиком обучения.
- 4.4. Программа обучения утверждается директором учреждения.
- 4.5. Обслуживание граждан проводится бесплатно.
- 4.6. Зачисление в Класс компьютерной грамотности осуществляется по приказу на основании заявления. Группа формируется из трех человек.

#### **V, VI Права и обязанности сотрудников отделения**

##### **5. Заведующая отделением:**

- 5.1. получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для организации работы в Классе компьютерной грамотности; вносит на рассмотрение руководства предложения по его совершенствованию.
- 5.2. осуществляет руководство работой класса, выявляет и учитывает граждан, желающих посещать Класс компьютерной грамотности; консультирует граждан пожилого возраста и инвалидов по организации обучения компьютерной грамотности, проводит регулярный контроль за качеством обучения, проводит анализ работы класса после каждого курса обучения.
- 5.3. несёт ответственность за организацию работы Класса компьютерной грамотности.

##### **6. Специалист отделения:**

- 6.1. проводит анкетирование и опрос пожеланий, клиентов с целью определения уровня удовлетворенности в соответствии с потребностью, ожиданиями, формирует группы с учетом навыков пользования ПК;

- 6.2. проводит занятия в Классе компьютерной грамотности по утверждённой Программе обучения каждой группы;
- 6.3. получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для организации работы в Классе компьютерной грамотности; вносит на рассмотрение руководства предложения по его совершенствованию.
- 6.4. осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.
- 6.5 несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, за качество предоставляемой услуги.

## **VII. Права и обязанности обучающихся в классе**

- 7.1. Обучаться в Классе компьютерной грамотности могут граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет.
- 7.2. Каждый обучающийся в Классе компьютерной грамотности извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их.
- 7.3. Каждый обучающийся в Классе компьютерной грамотности вправе в любой момент прекратить прохождение курса обучения, уведомив об этом заведующую отделением.
- 7.4. Обучающийся обязан:
- пройти инструктаж по ТБ и ОТ и правилам работы в Классе компьютерной грамотности перед первым сеансом работы у ответственного класса;
  - соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
  - соблюдать правила работы в классе;
  - соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
  - оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;
  - отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
  - входить и выходить из компьютерного класса по разрешению специалиста;
  - верно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
  - при появлении программных ошибок или сбоях оборудования сообщить специалисту немедленно;
  - записывать информацию на диски только в указанную папку (папки);

— не копировать без разрешения специалиста несобственные электронные ресурсы;

— не посещать Интернет сайты без ведома специалиста, а так же не переходить самостоятельно на подозрительные страницы предлагаемые в сети;

— бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам и оборудованию.

#### 7.5. Обучающийся имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса и самостоятельной работы;

- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерном классе;

- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию со специалистом и в соответствии с инструкциями по доступу к Интернету;

- дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения заведующей, специалиста отделения.

### **VIII. Результаты деятельности класса**

8.1. Приобретение гражданами пожилого возраста и инвалидами навыков работы на персональном компьютере.

8.2. Повышение возможности участия граждан пожилого возраста и инвалидов в трудовой деятельности, трудоустройстве.

8.3. Повышение личностного и социального статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

8.4. Поддержание социально - культурной активности пожилых людей и инвалидов, адаптация в современных условиях всеобщей компьютеризации общества.

8.5. Реализация коммуникативных способностей через возможности ПК и сети Интернет.

Приложения: анкета по изучению востребованности обучения на ПК, анкета о результатах проведенных мероприятий, инструкция получателей социальных услуг в Классе компьютерной грамотности, буклет по обучению в Классе компьютерной грамотности.