

Утверждено:
приказом директора
СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»
от 18 апреля 2017 г. №43

Положение о мобильной бригаде для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность мобильной бригады для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан (далее — Мобильная бригада), создаваемой в государственных бюджетных учреждениях Смоленской области «Хиславичский КЦСОН» (далее – Центр).

1.2. Мобильная бригада создается с целью организации доступа граждан пожилого возраста и других категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с законом Смоленской области от 14.12.2004 года №94-З «О социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Смоленской области» к социальным услугам в связи экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

Основными задачами Мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании на дому, в стационарном обслуживании и других формах социального обслуживания;
- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

1.3. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Центра и настоящим Положением.

2. Состав мобильной бригады

2.1. Состав Мобильной бригады утверждается директором Центра по согласованию с главным специалистом сектора социальной защиты населения в Хиславичском районе.

2.2. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан.

2.3. В зависимости от решения конкретных социально-экономических проблем граждан к работе в составе Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты Центра;
- социальные работники Центра;
- работники, занятые предоставлением дополнительных социальных услуг;
- водитель.

При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются по согласованию:

- специалисты сектора социальной защиты населения в Хиславичском районе;
- социальные партнеры по решению социально-бытовых проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактических учреждений, представители отделения ПФ РФ в Хиславичском районе, сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, другие социальные партнеры.

3. Оснащение мобильной бригады.

3.1. При организации выезда члены Мобильной бригады должны быть в надлежащей степени оснащены необходимыми для решения социально-бытовых проблем граждан транспортным средством, мобильной связью, нормативно-правовой базой (электронной), оборудованием (инвентарем) для оказания социально-бытовых услуг, предоставляемых Центром.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Руководство работой Мобильной бригады осуществляет специалист по социальной работе назначенный директором Центра.

4.2. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- в соответствии с планом работы Центра.

4.3. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется по телефону 2-10-01.

4.4. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается непосредственно специалисту по социальной работе для внесения в Журнал регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан (Приложение 1).

4.5. Специалист по социальной работе организует выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам в сроки, согласованные с директором Центра.

Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные согласно графику сроки, но не реже, чем 1 раз в квартал.

4.6. По каждому выезду специалист по социальной работе представляет директору Центра для ознакомления и принятия, необходимых мер:

- отчет о проделанной Мобильной бригадой работе и предоставленных гражданам услугах;
- предложения по решению вопросов, требующих дополнительной проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина.

5. Функции мобильной бригады

5.1. Предоставление социально-бытовых услуг, предусмотренных перечнем гарантированных государством социальных услуг.

5.2. Обеспечение остро нуждающихся граждан одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

5.3. Определение объема работ, связанного с оказанием дополнительных социальных услуг.

5.4. Заключение договоров на оказание дополнительных социальных услуг.

5.5. Оказание консультативно-юридической помощи в целях защиты прав граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

5.6. Информирование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, предоставляемых Центром.

5.7. Обследование материально-бытовых условий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение 1
к Положению о мобильной бригаде
для оказания неотложных социальных услуг
гражданам пожилого возраста и другим категориям
граждан

Форма Журнала
регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем
граждан

Дата приема заявки	Наименование организации, либо физического лица, представившего информацию о гражданине, нуждающегося в социальной помощи ФИО гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Домашний адрес, телефон гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Категория гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Необходимая гражданину социальная помощь	Дата выезда мобильной бригады	Отметка об оказанной гражданину помощи

Юрисконсульт

Шошин А. В.