

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»
В.А. Лобачкова _____
от 18 апреля 2017 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ о пункте проката технических средств реабилитации СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Пункт проката технических средств реабилитации (далее-Пункт проката) функционирует в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее-Центр).

1.2. Получателями Пункта проката действующего на территории пос. Хиславичи и Хиславичского района, являются граждане находящиеся в трудной жизненной ситуации, нарушающей их нормальную жизнедеятельность (далее-граждане), в том числе:

- граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды и граждане, нуждающиеся в технических средствах реабилитации (далее ТСР) по медицинским показаниям (в том числе перенесшие травмы, хирургические операции).

1.3. Работа Пункта проката осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442 от 28.12.2013 года, Постановлением «Об утверждении правил бытового обслуживания населения в РФ» №1025 от 15.08.1997 года, другими федеральными законами и актами Смоленской области, а также настоящим Положением, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора Центра.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- **Поставщик услуги**- СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»;
- **Получатели услуги** — граждане пос. Хиславичи и Хиславичского района;
- **Специалист** -лицо, осуществляющее организацию и координацию работы пункта проката, оформление утвержденных документов на оказание Услуги;
- **Технические средства реабилитации** - средства реабилитации и адаптации к условиям внешней среды, предназначенные для оказания помощи при уходе за лежачими больными и престарелыми гражданами в домашних условиях, облегчающие передвижение и уход.

1.5. Социальный Пункт проката создается, реорганизуется и ликвидируется по распоряжению директора Учреждения.

1.6. Оснащение Пунктов проката ТСР осуществляется в рамках социальных программ, за счет благотворительных средств, а также из других источников в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Имущество Пункта проката принадлежит и состоит на балансе Учреждения

1.8. В Пункте проката в удобном для обозрения месте размещаются следующие информационные материалы и документы:

- Положение о Пункте проката ТСР;
- информация о режиме работы;
- ассортимент (перечень) имеющихся средств ТСР;
- книга отзывов, жалоб и предложений.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Пункта проката является улучшение качества жизни пожилых граждан и инвалидов.

2.2. Основной задачей Пункта проката является временное обеспечение граждан ТСР.

В связи с чем осуществляется работа:

- по расширению и пополнению ассортимента Пункта проката;
- по содержанию ТСР в исправном техническом состоянии;
- по своевременному учету и контролю за соблюдением Получателем Услуги правил пользования Услугами Пункта проката;
- проведению мероприятий по повышению качества обслуживания.

3. Регламент работы

3.1. Директор Учреждения (далее Руководитель) определяет ответственных лиц по учету, хранению, выдаче и списанию технических средств, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования

3.2. Перечень предметов Пункта проката утверждается Руководителем в зависимости от наличия ассортимента.

4. Порядок предоставления предметов проката.

4.1. Выдача предметов ТСР осуществляется на основании:

- личного заявления гражданина, на имя Руководителя Центра, включающее адрес места проживания и контактный телефон заявителя;
- документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт, удостоверение);
- документа, удостоверяющего личность представителя (доверенного лица) гражданина (если заявление и документы подаются представителем (доверенным лицом) Получателя Услуги;
- справки медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- заключения (справки) лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в ТСР.

4.2. Предоставление предметов ТСР Пункта проката во временное безвозмездное пользование производится на договорной основе.

- 4.3 Срок действия договора не может превышать 12 месяцев. По соглашению сторон договор может быть автоматически пролонгирован на новый срок.
- 4.4. Соответствующий договор в двух экземплярах подписывается Руководителем Учреждения и гражданином (доверенным лицом).
- 4.5. В прокат выдаются изделия годные к эксплуатации. Проверка исправности ТСП осуществляется в присутствии Получателя Услуги.
- 4.6. Предоставляя во временное пользование ТСП, специалист по социальной работе знакомит Получателя Услуги с настоящим Положением, предупреждает его о материальной ответственности за порчу, утерю предметов или за несвоевременный возврат (по истечению срока реабилитации), не в комплекте, а также с назначением, правилами эксплуатации и инструкцией пользования предметами Проката.
- 4.7. Получатель Услуг Пункта проката не имеет права передавать предмет проката в залог, в поднаем, производить его разработку и замену деталей без согласования с руководством Центра.
- 4.8. Получатель Услуг Пункта проката имеющий в паспорте отметку о временной прописке, предмет ТСП может выдаваться на срок, не превышающий время прописки.
- 4.9. Получатель Услуг вправе отказаться от пользования предметом ТСП в любое время.

5. Обязанности сторон

- 5.1. Доставка предмета ТСП к месту проживания Получателя Услуги и обратно в Пункт проката производится Получателем Услуги самостоятельно.
- 5.2. Получатель Услуги обязан вернуть в Пункт проката предмет ТСП в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа.
- 5.3. Если Получатель Услуги допустил ухудшение технического состояния предмета ТСП, он должен возместить нанесенный ущерб в трехдневный срок, со дня составления и вручения акта установленной формы.
- Обязанность организации экспертизы лежит на Пункте проката. Оплата экспертизы производится стороной, против которой вынесено решение экспертизы.
- 5.4. При отсутствии у Получателя Услуги предмета ТСП с него взимается стоимость утраченного предмета в ценах, установленных на момент возмещения ущерба.
- 5.5. В случае возникновения спора о техническом состоянии возмещающего предмета ТСП вопрос решается в судебном порядке.
- 5.6. При отказе или уклонении от возврата предмета ТСП, его изъятие, а также взыскание понесенных Пунктом проката убытков, производится в порядке, установленном законодательством.
- 5.7. При поломке предмета ТСП вследствие естественного износа, Получатель ответственности не несет.

6. Основные принципы работы

- 6.1. Адресность предоставления услуг.
- 6.2. Доступность и своевременность оказания услуг.
- 6.3. Уважение к достоинству и правам, интересам каждого Получателя Услуг.

7. Управление работой

7.1. Специалист по социальной работе организует работу Пункта проката и несет персональную ответственность:

- за учет и сохранность;
- ведение всей необходимой документации;
- отчетность по форме и в сроки;
- картотеку учета выдачи и возврата технических средств.

7.2. Контроль за организацией и выполнением работы Пункта проката осуществляет заместитель директора Центра.

В. И. Мещеряков *В. И. Мещеряков*