



Утверждено
приказом директора СОГБУ
«Хиславичский КЦСОН»
18 апреля 2017 г. №43

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТКОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности Участковой социальной службы (далее — Служба).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области в социальной сфере, настоящим Положением.

1.3. Служба создается на базе смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с органами муниципальной и сельских администраций, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты, правоохранительными, образования, опеки и попечительства, средствами массовой информации, общественными и другими заинтересованными организациями.

2. Цель и основные направления деятельности Службы

2.1. Служба создается с целью повышение качества жизни граждан, обеспечения профилактики и выявления социального неблагополучия на ранних стадиях за счет эффективно о межведомственного взаимодействия, и адресного подхода к решению наиболее острых и социально значимых проблем населения.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. Осуществление первичной диагностики граждан, проживающих на подведомственной территории для составления социального паспорта.

2.2.2. Переход от заявительного принципа предоставления помощи к выявительному.

2.2.3. Выявление, учет и направление граждан, нуждающихся в социальной защите, поддержке и патронаже в органы и учреждения, предоставляющие необходимый вид услуг.

2.2.4. Информирование и проведение разъяснительной работы с населением по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг.

2.2.5. Изучение, анализ и решение социальных проблем участка в соответствии с предоставленными полномочиями в области социальных гарантий и выплат, опеки и попечительства, труда и занятости и других социально значимых вопросов.

2.2.6. Выявление ресурсов территории, которые могут быть использованы для решения проблем граждан, проживающих на подведомственной территории.

2.2.7. Получение информации, необходимой для осуществления деятельности в интересах граждан, от органов власти, государственных и негосударственных учреждений, организаций и служб.

2.2.8. Обмен информацией, характеризующей положение граждан на подведомственной территории и необходимой для осуществления деятельности в их интересах, с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, организациями и службами.

2.2.9. Взаимодействие с гражданами при разработке программ и планов мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение трудных жизненных ситуаций.

2.3. Организация социального обслуживания гражданина, как динамического процесса его социальной реабилитации, ориентированного на положительный результат в изменении социального статуса клиента, на активизацию собственного потенциала при решении имеющихся проблем.

3. Основные функции Службы

3.1. Выявление граждан находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальной защите и поддержке.

3.2. Формирование и ведение районного банка данных граждан, нуждающихся в социальной помощи.

3.3. Принятие на учет и снятие с учета граждан, находящихся в социально- опасном положении.

3.4. Информирование населения по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг, а так же о деятельности Учреждения для формирования его положительного имиджа.

3.5. Организация оказания необходимой экстренной социальной помощи гражданам по преодолению трудной жизненной ситуации.

3.6. Координация взаимодействия деятельности различных государственных и негосударственных организаций и учреждений по организации помощи нуждающихся в социальной поддержке.

3.7. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Деятельность Службы осуществляется согласно положению, утвержденному директором СОГБУ «Хиславичский КЦСОН».

4.2. Служба осуществляет свою деятельность на территории Хиславичского района, Смоленской области, закрепленной за учреждением.

4.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Руководителя Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения:

4.4.1. Определяет территориальные границы участков, обслуживаемых специалистами участковой социальной Службы (далее - Специалистами);

4.4.2. Утверждает должностные обязанности Специалистов;

4.4.3. Координирует и контролирует деятельность Службы.

5. Права и обязанности клиентов Службы.

5. Клиент Службы имеет право:

- на получение информации о предоставляемых ему социальных услугах и мерах социальной поддержки;
- на получение качественных социальных услуг;
- на гуманное отношение со стороны Специалистов Службы;
- на защиту своих прав и законных интересов в процессе патронажа и социальной реабилитации.

6.2. Клиент Службы обязан:

- своевременно предоставлять полную и точную информацию необходимую для решения социальных проблем;
- быть вежливым.