

Утверждено приказом директора
СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»
от «18» апреля 2017 г. № 43



ПОЛОЖЕНИЕ

по оказанию дополнительных платных услуг, оказываемых сверх государственного задания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества, расширения видов и объемов социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам и иным лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Предоставление дополнительных платных услуг производится в соответствии с нормативно правовыми актами учреждения, а также действующим федеральным и региональным законодательством и настоящим Положением.
- 1.2. На платной основе оказываются услуги, указанные в **Приложении № 1**.
- 1.3. Дополнительные платные услуги (далее Услуги) оказываются учреждением на платной основе сверх государственного задания.
- 1.4. Оказание платных услуг осуществляется во взаимодействии с органами муниципальной и сельских администраций, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты, правоохранительными, образования, опеки и попечительства, средствами массовой информации, общественными и другими заинтересованными организациями.
- 1.5. Учреждением, осуществляющим платные социальные услуги, является центр социального обслуживания населения в п.Хиславичи ул. Пролетарская площадь д.5.
- 1.6. Платные услуги предоставляются по тарифам, утвержденным Департаментом Смоленской области по социальному развитию (**Приложение №2**).
- 1.7. Платные социальные услуги, подлежат отдельному учету и средства, поступающие от оплаты Услуги, зачисляются на счет Учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, и используются в размере, установленном учредителем, на развитие и улучшение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, укрепление материально-технической базы, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения (не более 50%) согласно плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

1.8. Размер тарифа на дополнительные платные услуги может быть пересмотрен на 1 января текущего года.

2. Цель и основные направления деятельности

2.1. Целью предоставления дополнительных платных услуг является повышение качества жизни граждан, обеспечения профилактики и выявления социального неблагополучия на ранних стадиях за счет эффективного межведомственного взаимодействия, и адресного подхода к решению наиболее острых и социально значимых проблем населения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Информирование и проведение разъяснительной работы с населением по вопросам законодательства, связанным с оказанием дополнительных платных услуг.

2.2.2. Обмен информацией, характеризующей положение граждан на подведомственной территории и необходимой для осуществления деятельности в их интересах, с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, организациями и службами.

3. Основные функции

3.1. Организация оказания необходимой дополнительной социальной помощи гражданам по преодолению трудной жизненной ситуации.

4. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги.

4.1. Право на получение дополнительной платной услуги имеют:

- граждане пожилого возраста, состоящие на домашнем социальном обслуживании в Учреждении, инвалиды и участники ВОВ.

5. Порядок предоставления Услуги.

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении платной социальной услуги является обращение (заявка) гражданина (клиента).

Обращение клиента должно содержать:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- наименование платной социальной услуги.

5.2. На основании обращения о предоставлении платной услуги заключается Договор на оказание платных социальных услуг, заключаемый между центром социального обслуживания и гражданином (клиентом) **(Приложение № 3)**.

5.3. Услуга предоставляется на основании предварительной заявки потребителя услуги.

5.4. Услуга осуществляется в течении 3-х дней, после подачи заявки.

5.5. Прием предварительных заявок осуществляется заведующей отделением социального обслуживания на дому ежедневно с 9.00 до 18.00 часов перерыв с 13.00 до 14.00, кроме субботы и воскресенья по телефону 8 (48140) 2-10-01.

5.6. Заведующий отделением социального обслуживания на дому:

- регистрирует заявку в журнале заявок по установленной форме **(Приложение № 4)** с внесением сведений о заявке и сведений о потребителе услуги;
- определяет очередность выполнения заявки по дате и времени;
- согласно заданию заполняет в двух экземплярах акт сдачи-приемки услуги;
- контролирует выполнение заявки и качество оказания услуги;
- в случае отказа заказчика Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию социальному работнику.

5.7. В случае выявления нарушений при предоставлении Услуги или возникновении конфликтных ситуаций заказчик Услуги немедленно сообщает об этом заведующему отделением социального обслуживания на дому для принятия соответствующих мер.

5.8. В конце месяца заведующий отделением социального обслуживания на дому оформляет отчет об оказанных услугах **(Приложение N 5)**.

6. Условия предоставления услуги.

6.1. Услуга предоставляется в пределах административных границ п. Хиславичи и Хиславичского района.

7. Параметры оплаты Услуги.

7.1. Оплата Услуги осуществляется за наличный расчет по факту ее предоставления согласно тарифам, согласованным с Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

7.2. Стоимость услуги определяется на основании установленных тарифов, исходя из затраченного времени.

7.3. По окончании выполнения услуги кассир выписывает квитанцию в двух экземплярах **(Приложение № 6)**, которая отдается на руки потребителю услуг, а копия квитанции вместе с денежными средствами и реестром сдачи документов остается в кассе. Денежные средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг, сдаются в кассу банка на счёт учреждения,

предназначенный для учёта операций со средствами бюджетных учреждений по КБК 00000000000000000000139V.

8. Права и обязанности потребителей услуг

8.1. Потребитель имеет право:

- на получение информации о предоставляемых ему дополнительных платных услугах;
- на получение качественных социальных услуг;
- на гуманное отношение со стороны специалистов учреждения;
- на защиту своих прав и законных интересов в процессе оказания услуг.

8.2. Потребитель услуг обязан:

- своевременно предоставлять полную и точную информацию необходимую для качественного оказания дополнительных платных услуг.

9. Требования к предоставлению платных услуг (работ).

9.1. Учреждение при предоставлении Услуги руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Для предоставления Услуги необходимо соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

Юрисконсульт  Морозов А.В.