



Утверждено

приказом директора

СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»

от «09» января 2019 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуг "Мобильной парикмахерской" в СОГБУ «Хиславичский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуг "Мобильной парикмахерской" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», Федеральным законом от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 г. № 59 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2631-10», Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 г. №1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения В РФ», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 51142-98 «Услуги бытовые. Услуги парикмахерские. Общие технические условия» и иными нормативно - правовыми актами, в целях оказания социальной поддержки в рамках создания и развития доступной среды жизнедеятельности для отдельных категорий граждан смоленским областным государственным бюджетным учреждением «Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) гражданам поселка Хиславичи и муниципального образования "Хиславичский район" Смоленской области. Положение определяет порядок и условия предоставления парикмахерских Услуг не входящей в перечень гарантированных государством социальных услуг.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- услуги «Мобильной парикмахерской» - результат непосредственного взаимодействия СОГБУ «Хиславичский КЦСОН» и клиента с выездом на

дом, а так же собственной деятельности учреждения по удовлетворению эстетических и гигиенических потребностей клиента (далее - Услуги);

- потребитель услуг парикмахерской - гражданин (далее - Клиент), получающий, заказывающий или имеющий намерение получить или заказать услуги парикмахерской для личных нужд;

- исполнитель услуг парикмахерской - СОГБУ «Хиславичский КЦСОН» оказывающее услуги парикмахерской с выездом на дом к клиенту;

1.3. "Мобильная парикмахерская" осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Хиславичский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение), а так же с различными государственными и муниципальными учреждениями, учреждениями образования, а также отдельными гражданами.

1.4. Общее руководство социальной парикмахерской осуществляется директором Учреждения.

2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуг

2.1. Право на получение парикмахерских Услуг в Учреждении имеют следующие категории граждан:

- первоочередное право пользования Услугами имеют граждане, состоящие на социальном обслуживании в Учреждении;

- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды;

- семьи и отдельные граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3. Порядок предоставления Услуг

3.1. Услуги предоставляются гражданам, указанным в разделе 2 Положения, по предварительным заявкам.

3.2. Прием заявок осуществляет специалист по социальной работе Учреждения (далее - Специалист) по телефону 2-10-01 или непосредственно в Учреждении по адресу: п. Хиславичи, ул. Пролетарская площадь д. 5.

Режим работы предоставления Услуг соответствует режиму работы Учреждения (с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье).

3.3. При оказании Услуг клиент предъявляет документ удостоверяющий личность и документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. В случае отказа от заявки клиент обязан сообщить об этом специалисту не менее чем за час до назначенного времени.

4. Порядок и условия оплаты Услуг

4.1. Стоимость Услуги согласовывается с курирующим данное направление деятельности Учреждения отделом Департамента Смоленской области по социальному развитию и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.2. Перечень и тарифы предоставляемых услуг "Мобильной парикмахерской" должны быть доступны для информирования потребителей Услуги. Тарифы на услуги "Мобильный парикмахер" пересматриваются не чаще одного раза в год.

4.3. Расчеты за услуги предоставляемые "Мобильной парикмахерской" производятся за фактически выполненную работу, в день оказания услуги, за наличный расчет по квитанциям строгой отчетности.

4.4. Парикмахер заполняет квитанцию строгой отчетности в двух экземплярах, принимает денежные средства у потребителя Услуги, согласно внесенной в квитанцию сумме. Один экземпляр квитанции парикмахер передает потребителю Услуги. Денежные средства, предоставленные получателем Услуги и второй экземпляр квитанции парикмахер передает в кассу Учреждения.

4.6. При оказании Услуги парикмахер несет материальную ответственность за получение денежных средств в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Контроль за организацией и качеством оказания услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя осуществляется в пределах своей компетенции, органами, на которые в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений социального обслуживания.

5. Порядок учета средств от иной, приносящей доход, деятельности

5.1. Осуществление оперативного учета деятельности «Мобильной парикмахерской», ведение бухгалтерской и статистической отчетности, приказом директора возлагается на главного бухгалтера, парикмахера.

5.2. Бухгалтерский учет организуется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкций по его применению, Положением о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.

5.3. Доходы Учреждения от оказания Услуги в полном объеме зачисляются и учитываются в составе доходов Учреждения и используются на возмещение затрат, связанных с деятельностью "Мобильной парикмахерской", на развитие материально-технической базы Учреждения, на стимулирование труда работников Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово хозяйственной деятельности.

6. Требования к предоставлению услуг "Мобильной парикмахерской"

6.1. Деятельность "Мобильной парикмахерской" регламентируется федеральным и региональным законодательством, постановлениями и распоряжениями органов управления Смоленской области, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, другими нормативно-правовыми и организационно-юридическими документами учреждения и настоящим Положением.

6.2. Предоставление услуг осуществляет специалист, имеющие специальную подготовку по установленной программе.

7. Особые случаи.

7.1. Клиенту может быть отказано в предоставлении Услуг в следующих случаях:

- отсутствие оснований для предоставления Услуги, указанных в разделе 2 и пункте 3.4 Положения;
- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

7.2. При наличии свободного времени в работе парикмахера услуги могут предоставляться в день обращения.

8. Ответственность сторон

8.1. Учреждение обязано обеспечить оказание дополнительной платной Услуги качественно, в соответствующем объеме и установленные сроки.

8.2. Учреждение несет ответственность за качество и своевременность оказания услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано предоставлять доступную и достоверную информацию о действующих тарифах на оказываемые услуги. Приложение № 1 к Положению о предоставлении услуг «Мобильной парикмахерской» СОГБУ "Хиславичский КЦСОН».

Хиславичский КЦСОН / Мофилов В.В.